1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __3__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.1115 de 2024
Nombre completo del contratista: BRYAN JOHNSON CORPUS
Documento de identificación: C.C 1151956101
Nombre del supervisor: FLAVIO JOSÉ CARABALÍ ERAZO
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión como Bachiller en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro de proyecto denominado: "APOYO A LOS ESPACIOS JUVENILES DE PARTICIPACIÓN EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUDES DE SANTIAGO DE CALI", BP26002652

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/JUN/2024	Fecha terminación 31/OCT/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($12.895.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.895.000	$2.579.000	$5.158.000	$5.158.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065054857 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1065054857 Operador Simple Fecha de Pago: 13 de agosto de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de agosto de 2024, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1065054857

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista de conformidad con el contrato de prestación de servicios No. 4146.010.26.1.1115.2024 realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo a los espacios juveniles de participación en el marco de la política pública de juventudes de Santiago de Cali.

- Apoyó la actividad de trueke o truco de forma logística en el parque recreativo Santa clara con el fin de realizar acompañamiento y tomando evidencia fotográfica del evento en la comuna 10 barrio seguros.

2. Apoyar la organización y desarrollo de los espacios juveniles de participación.

- Apoyó en la logística de la reunión de la comisión de concertación y decisiones de jóvenes de la plataforma municipal en la corporación para la tercera edad con insumos que se requirieron para desarrollar la actividad como el video beam y refrigerios.

3. Brindar acompañamiento logístico en las actividades y eventos que lleven a cabo para los espacios juveniles de participación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Acompañó en la logística de la feria de servicios de la alcaldía de cali en la comuna 17 con el objetivo de brindar atención recreativa a la población y brindando información de nuestro programa de juventud en el marco de la política pública.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto “APOYO A LOS ESPACIOS JUVENILES DE PARTICIPACIÓN”.

-Apoyó elaborando técnicamente el festival joven con bienestar por medio de un consolidado realizado en excel con el objetivo de detallar cómo se desarrollará el evento.

5. Apoyar en la logística en el territorio para las jornadas de trabajo de acuerdo con el cronograma
y actividades planeadas por la coordinación del programa.

-Apoyó en la recuperación de espacios de ci7 en la adecuación de la huerta comunitaria realizando una jornada de sembraton, limpieza y pintaton junto al equipo del programa juventud de la secretaría de bienestar social.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

-Participó en las reuniones semanales del equipo de juventud con el fin de realizar el cronograma semanal de actividades de trabajo para designar las tareas a cada integrante del equipo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

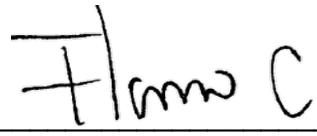
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



FLAVIO JOSÉ CARABALÍ ERAZO Gisselle Castillo
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de agosto de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.